



JUSTIITS- JA DIGIMINISTEERIUM

MINISTRI KÄSKKIRI

06.02.2025

nr 7

Digiriigi osakonna põhimäärus

Käskkiri kehtestatakse Vabariigi Valitsuse seaduse § 47 lõike 2 alusel.

I. Üldsätted

- 1.1. Digiriigi osakond on justiits- ja digiministeeriumi struktuuriüksus.
- 1.2. Digiriigi osakonna struktuuriüksused on:
 - 1.2.1. AI ja andmete talitus;
 - 1.2.2. IKT rahastamise talitus;
 - 1.2.3. teenuste talitus;
 - 1.2.4. IT-oskuste talitus;
 - 1.2.5. IT-õiguse talitus;
 - 1.2.6. andmekaitseõiguse talitus.
- 1.2. Osakonna koosseisu võib kuuluda ka väljaspool talitusi olev ameti- või töökoht.

II. Digiriigi osakonna vastutusvaldkond ja ülesanded

Digiriigi osakonna vastutusvaldkond ja ülesanded on:

- 2.1. avaliku sektori digiarengu juhtimine, korraldamine, edendamine ja koordineerimine;
- 2.2. otseste avalike teenuste ja infosüsteemide arenduste koordineerimine;
- 2.3. riigiüleste digilahenduste arendamise ja jagatud infotehnoloogiateenuste osutamise korraldamine;
- 2.4. riigi infosüsteemi ja riikliku infotehnoloogiaarhitektuuri arengu korraldamine;
- 2.5. IKT valdkonna välisvahendite koordineerimine ning IKT rahastuse alane ekspertnõustamine;
- 2.6. andme- ja tehisintellektialase digiarengu koordineerimine ja elluviimine;
- 2.7. IKT-oskuste arendamise korraldamine ja koordineerimine;
- 2.8. digiarengu alane väliskoostöö, sh oma valdkonnas riigi esindamine, ja kogukonna teadlikkuse tõstmine;
- 2.9. IKT-õiguse alane koostöö ning nõustamine digiriigi arengu juhtimise, korraldamise ja edendamise eesmärgil;
- 2.10. digiarengu poliitika ja strateegiate kujundamine ja elluviimise seire ning algatuste eestvedamine;
- 2.11. õigusloome ja analüüs digiarengu ja andmekaitseõiguse valdkonnas ning vastava valdkonna rahvusvahelise õiguse küsimustes;
- 2.12. Andmekaitse Inspektsiooni ning Registrate ja Infosüsteemide Keskuse tegevuse korraldamine ja järelevalve seadusega ettenähtud alustel ja korras;
- 2.13. Riigi Infosüsteemi Ameti riigi infosüsteemi alase tegevuse korraldamine ja järelevalve seadusega ettenähtud alustel ja korras.

III. Osakonna juhtimine

- 3.1. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja kohuseid täitev asekanstler, kes korraldab osakonna vastutusvaldkonda kuuluvate ülesannete täitmist.
- 3.2. Asekanstleri nimetab ametikohale ja vabastab ametikohalt minister kanstleri ettepanekul.
- 3.3. Asekanstleri äraolekul asendab teda kanstleri määratud ametnik.
- 3.4. Asekanstler:
 - 3.4.1. vastutab osakonnale pandud ülesannete õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest ning annab sellest aru kanstlerile;
 - 3.4.2. määrab osakonna tööjaotuse ja töötab koostöös üldosakonnaga välja talitusejuhatajate ametijuhendid;

- 3.4.3. teostab järelevalvet osakonna tööülesannete ja tööplaani täitmise üle;
- 3.4.4. teeb ettepanekuid osakonna palgafondi jaotamise kohta.
- 3.5. Väljaspool talitust oleval ameti- või töökohal olev isik allub ameti- või tööülesannete täitmisel vahetult asekanstlerile ning tema ameti- ja tööülesanded määrab asekanstler.

IV. Talituse juhtimine

- 4.1. Talitust juhib talitusejuhataja. Talitusejuhataja nimetab ametikohale ja vabastab ametikohalt kanstler asekanstleri ettepanekul.
- 4.2. Talitusejuhataja allub vahetult asekanstlerile.
- 4.3. Talitusejuhataja äraolekul asendab teda kanstleri või kanstleri poolt volitatud ametniku määratud teenistuja.
- 4.4. Talitusejuhataja:
- 4.4.1. vastutab talitusele pandud ülesannete õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest ning annab sellest aru asekanstlerile;
- 4.4.2. määrab talituse tööjaotuse ning töötab koostöös üldosakonnaga välja talituse ametnike ja töötajate ametijuhendid;
- 4.4.3. tagab kõrgemal seisva juhi korralduste täitmise ning teostab järelevalvet talituse ametnike ja töötajate tööülesannete täitmise üle;
- 4.4.4. teeb ettepanekuid palgafondi jaotamise kohta talituse ametnike ja töötajate osas.

V. AI ja andmete talituse ülesanded

- 5.1. AI ja andmete talituse põhiülesanne on üleriigilise tehisintellekti ja andmekorralduse juhtimine, korraldamine, edendamine ja koordineerimine nii riigisiselt kui ka rahvusvaheliselt, vastava poliitika ja arengukavade väljatöötamine ning elluviimise ja tulemuslikkuse seire ja algatuste eestvedamine.
- 5.2. Oma talituse vastutusvaldkonda kuuluvates küsimustes AI ja andmete talitus:
- 5.2.1. juhib, korraldab ja koordineerib valdkonna arengusuundade, strateegiate, programmide, tegevuskavade, juhiste, metoodikate, toimimismudelite, tööriistade, seisukohtade ja muude poliitikadokumentide väljatöötamist;
- 5.2.2. seirab valdkonda ja selle arengut, koostab analüüse ning käivitab ja juhib algatusi tehisintellekti ja andmekorralduse olukorra parandamiseks ja arengu suunamiseks;
- 5.2.3. toetab ja korraldab andmepõhise riigikorralduse ja kestliku arengu tagamist, sh andmehalduse ja avaandmete küsimustes;
- 5.2.4. võimestab ja koordineerib tehisintellekti toel riigi ja ühiskonna tõhusat toimimist, sh keeletehnoloogiate küsimustes;
- 5.2.5. korraldab usaldusväärse ja inimkeskse tehisintellekti ja andmekorralduse küsimusi, sh andmete väärindamise ja tulevikukindla andmemajanduse küsimustes;
- 5.2.6. korraldab oma valdkonna riigiüleste digilahenduste arendamist, jagatud andmeteenuste ja IT-baasteenuste keskset pakkumist, sh korraldab uute oma valdkonna suundade ja projektide käivitamist riigis;
- 5.2.7. nõustab inimkeskse andmemajanduse, andmete ja tehisintellekti küsimuste vallas;
- 5.2.8. koordineerib valdkonnapõhist koostööd avaliku ja erasektoriga, sh korraldab valdkonnapõhist teadus- ja arendustegevust;
- 5.2.9. korraldab andmeid ja tehisintellekti puudutavat rahvusvahelist koostööd, Eesti esindamist erinevates Euroopa Liidu ja teistes rahvusvahelistes koostöövormides ning rahvusvahelistest lepingutest tulenevate kohustuste täitmisel;
- 5.2.10. täidab muid õigusaktidest või kõrgemal seisvalt juhilt tulevaid ülesandeid.

VI. IKT rahastamise talituse ülesanded

- 6.1. IKT rahastamise talituse põhiülesanne on üleriigilise IKT rahastuse juhtimine, korraldamine, edendamine ja koordineerimine nii riigisiselt kui ka rahvusvaheliselt, vastava poliitika ja arengukavade väljatöötamine ning elluviimise ja tulemuslikkuse seire ja algatuste eestvedamine.
- 6.2. Oma talituse vastutusvaldkonda kuuluvates küsimustes IKT rahastamise talitus:
- 6.2.1. juhib ja panustab valdkonna arengusuundade, strateegiate, programmide, tegevuskavade, juhiste, metoodikate, seisukohtade ja muude poliitikadokumentide väljatöötamisse;
- 6.2.2. seirab valdkonda ja selle arengut, koostab analüüse ning käivitab ja juhib algatusi IKT rahastuse olukorra parandamiseks ja arengu suunamiseks;
- 6.2.3. koordineerib IKT valdkonna välisvahendeid, sh riigiüleste kesksete teenuste ja valdkondlike digipöörete välisvahenditest rahastamist;

- 6.2.4. osaleb IKT valdkonna rahastuse planeerimises ja finantseerimisvajaduste kaardistamises, programmide ja projektide rahastamise korraldamises ja koordineerimises;
- 6.2.5. teeb ettepanekuid ministeeriumi valitsemisala eelarvete eelnõu koostamisel eelarvevahendite planeerimiseks digivaldkonna piires, vajadusel saab selleks sisendeid teistelt talitlustelt;
- 6.2.6. koordineerib koostööd IKT rahastuse vallas, sh pakub üleriigilist IKT rahastamise alast ekspertnõustamist. Eelkõige suunatult avalikule sektorile;
- 6.2.7. vajadusel korraldab rahvusvahelist koostööd, Eesti esindamist erinevates Euroopa Liidu ja teistes rahvusvahelistes koostöövormides ning rahvusvahelistest lepingutest tulenevate kohustuste täitmisel;
- 6.2.8. täidab muid õigusaktidest või kõrgemal seisvalt juhilt tulevaid ülesandeid.

VII. Teenuste talituse ülesanded

- 7.1. Teenuste talituse põhiülesanne on üleriigiliselt teenuste, sh kodanike sündmusteenuste, juhtimise ja arendamise korraldamine, edendamine ja koordineerimine nii riigisiselt kui ka rahvusvaheliselt, vastava poliitika ja arengukavade väljatöötamine ning elluviimise ja tulemuslikkuse seire ja algatuste eestvedamine.
- 7.2. Oma talituse vastutusvaldkonda kuuluvates küsimustes teenuste talitus:
- 7.2.1. juhib, korraldab ja koordineerib valdkonna arengusuundade, strateegiate, programmide, tegevuskavade, juhiste, metoodikate, toimimismudelite, tööriistade, seisukohtade ja muude poliitikadokumentide väljatöötamist;
- 7.2.2. seirab valdkonda ja selle arengut, koostab analüüse ning käivitab ja juhib algatusi teenuste olukorra parandamiseks ja arengu suunamiseks;
- 7.2.3. toetab ja koordineerib otseste avalike teenuste kasutajakesksust ning kodanike sündmusteenuste loomist;
- 7.2.4. koordineerib avaliku sektori asutuste ülest arengut otseste avalike teenuste korraldamisel, sh nende osutamiseks vajaliku teabe kindlaksmääramisel, jagamisel ja vahetamisel;
- 7.2.5. korraldab riigiüleselt oma valdkonna arendamist, jagatud teenuste, platvormide ja IT baasteenuste kesket pakkumist, sh Eesti Teabevärava ja teenuste kanalite osas;
- 7.2.6. korraldab ühtset otseste avalike teenuste teenusedisaini lähenemist, sh teenuste disaini tööriistade loomist;
- 7.2.7. nõustab üleriigiliselt avalikku sektorit oma pädevuses olevate küsimuste vallas;
- 7.2.8. koordineerib valdkonnapõhist koostööd avaliku ja erasektoriga, vajadusel ka valdkonnapõhist teadus- ja arendustegevust;
- 7.2.9. korraldab teenuste valdkonda puudutavat rahvusvahelist koostööd, Eesti esindamist erinevates Euroopa Liidu ja teistes rahvusvahelistes koostöövormides ning rahvusvahelistest lepingutest tulenevate kohustuste täitmisel;
- 7.2.10. täidab muid õigusaktidest või kõrgemal seisvalt juhilt tulevaid ülesandeid.

VIII. IT-oskuste talituse ülesanded

- 8.1. IT-oskuste talituse põhiülesanne on üleriigiline IKT-oskuste arendamise korraldamine, edendamine ja koordineerimine nii riigisiselt kui ka rahvusvaheliselt, vastava poliitika ja arengukavade väljatöötamine ning elluviimise ja tulemuslikkuse seire ja algatuste eestvedamine.
- 8.2. Oma talituse vastutusvaldkonda kuuluvates küsimustes IT-oskuste talitus:
- 8.2.1. juhib, korraldab ja koordineerib valdkonna arengusuundade, strateegiate, programmide, tegevuskavade, juhiste, metoodikate, tööriistade, seisukohtade ja muude poliitikadokumentide väljatöötamist;
- 8.2.2. seirab valdkonda ja selle arengut, koostab analüüse ning käivitab ja juhib algatusi IKT oskuste olukorra parandamiseks ja arengu suunamiseks;
- 8.2.3. edendab digiriigi arendamiseks vajalikke teadmisi ja oskusi avalikus sektoris ning ühiskonnas, sh toetab digitaalse kirjaoskuse arendamist;
- 8.2.4. planeerib digiriigi arengut toetavate pädevuste ja kompetentside suurendamiseks vajalike koolitus-, arendus- ja teavitustegevusi ning koordineerib Digiriigi Akadeemia koolituskeskkonna toimimist, arendamist ja jätkusuutlikkuse tagamist;
- 8.2.5. koordineerib koostööd IKT oskuste vallas, sh pakub IKT oskuste alast ekspertnõustamist;
- 8.2.6. vajadusel korraldab rahvusvahelist koostööd, Eesti esindamist erinevates Euroopa Liidu ja teistes rahvusvahelistes koostöövormides ning rahvusvahelistest lepingutest tulenevate kohustuste täitmisel;
- 8.2.7. täidab muid õigusaktidest või kõrgemal seisvalt juhilt tulevaid ülesandeid.

IX. IT-õiguse talituse ülesanded

9.1. IT-õiguse talituse põhiülesanded on:

- 9.1.1. IT õiguse küsimused ning vastava valdkonna Euroopa Liidu ja rahvusvahelise õiguse küsimused, sh IT õiguse alane õigusloome üleriigiliselt digiriigiga seotud küsimustes, Euroopa digiidentiteedikukru ja infotehnoloogiate valdkondades;
 - 9.1.2. IKT-õiguse alane koostöö ning nõustamine digiriigi arengu juhtimise, korraldamise ja edendamise eesmärgil.
- 9.2. Oma talituse vastutusvaldkonda kuuluvates küsimustes IT-õiguse talitus:
- 9.2.1. juhib, korraldab, edendab ja koordineerib valdkonnaga seotud arengusuundade, strateegiate, programmide, tegevuskavade, juhiste, metoodikate, tööriistade, seisukohtade ja muude poliitikadokumentide väljatöötamist;
 - 9.2.2. koostab õigusliku sisuga arvamusi, seisukohti ja muid dokumente;
 - 9.2.3. seirab valdkonda ja selle arengut, koostab analüüse ning käivitab ja juhib algatusi IT-õiguse olukorra parandamiseks ja arengu suunamiseks;
 - 9.2.4. valmistab ette õigusaktide eelnõusid, sh rahvusvahelise ja Euroopa Liidu õiguse rakendamist;
 - 9.2.5. valmistab ette lepingute sõlmimist ja vajadusel konventsioonidega ühinemist;
 - 9.2.6. tagab ettevalmistatavate õigusaktide eelnõude vastavuse rahvusvahelisele, sh Euroopa Liidu, õigusele;
 - 9.2.7. aitab kaasa IT-õiguse süsteemsele arendamisele ja õigusloome kvaliteedi tagamisele;
 - 9.2.8. annab arvamuse justiits- ja digiministeeriumile kooskõlastamiseks saadetud õigustloovate aktide eelnõude kohta;
 - 9.2.9. töötab välja Eesti seisukohad rahvusvaheliseks suhtluseks, sh Euroopa Liidu küsimustes;
 - 9.2.10. korraldab IT-õigust puudutavat siseriiklikku ning rahvusvahelist koostööd, sh esindab Eestit erinevates Euroopa Liidu ja teistes rahvusvahelistes koostöövormides ja otsustusprotsessides ning rahvusvahelistest lepingutest tulenevate kohustuste täitmisel;
 - 9.2.11. nõustab üleriigiliselt ja kujundab arvamuse IT-õigust puudutavates küsimustes;
 - 9.2.12. koordineerib justiits- ja digiministeeriumi digiriigi osakonna ning vajadusel digitaristu ja küberturvalisuse osakonna hangete korraldamist ning nõustab nimetatud digivaldkonna hangete küsimustes;
 - 9.2.13. koostab ministrile arvamusi Riigikogu (sh Riigikogu komisjonide) ja Vabariigi Valitsuse istungil läbivaatamisele tulevate materjalide kohta;
 - 9.2.14. analüüsib oma valdkonna õiguspoliitika arengusuundi, sh õiguskirjandust ja kohtute lahendeid;
 - 9.2.15. täidab muid õigusaktidest või kõrgemal seisvalt juhilt tulevaid ülesandeid.

X. Andmekaitseõiguse talituse ülesanded

10.1. Andmekaitseõiguse talituse põhiülesanne on:

- 10.1.1. isikuandmete kaitse ja teabevabaduse (sh andmekogude alase õiguse ja avaliku teabe) ning riigisaladuse ja salastatud välisteabe küsimused ning vastava valdkonna Euroopa Liidu ja rahvusvahelise õiguse küsimused;
 - 10.1.2. Andmekaitse Inspeksiooni tegevuse korraldamine ja järelevalve seadusega ettenähtud alustel ja korras ning ettepanekute tegemine Andmekaitse Inspeksiooni eelarve koostamiseks
- 10.2. Oma talituse vastutusvaldkonda kuuluvates küsimustes andmekaitseõiguse talitus:
- 10.2.1. valmistab ette seaduseelnõusid, vajaduse korral ka muude õigusaktide eelnõusid;
 - 10.2.2. valmistab ette rahvusvaheliste lepingute sõlmimist ja konventsioonidega ühinemist;
 - 10.2.3. tagab ettevalmistatavate õigustloovate aktide eelnõude vastavuse Euroopa Liidu normidele ja direktiividele;
 - 10.2.4. aitab kaasa andmekaitse õiguse süsteemsele arendamisele ja õigusloome kvaliteedi tagamisele;
 - 10.2.5. annab arvamuse justiits- ja digiministeeriumile kooskõlastamiseks saadetud õigustloovate aktide eelnõude kohta;
 - 10.2.6. töötab välja Eesti seisukohad Euroopa Liidu küsimustes;
 - 10.2.7. tagab ministeeriumi esindatuse Euroopa Liidu töögruppides ning Euroopa Liidu otsustusprotsessis Eesti seisukohtade ettevalmistamiseks loodud riigisiseste töögruppide töös;
 - 10.2.8. nõustab ministeeriume ja muid ametkondi Euroopa Liidu õiguse küsimustes;
 - 10.2.9. koostab ministrile arvamusi Riigikogu (sh Riigikogu komisjonide) ja Vabariigi Valitsuse istungil läbivaatamisele tulevate materjalide kohta;
 - 10.2.10. analüüsib õigustloovaid akte, õiguspoliitika arengusuundi ja õigustloovate aktide kohaldamise praktikat ning teevad õigusloomet puudutavaid ettepanekuid;
 - 10.2.11. analüüsib oma valdkonna Eesti ja rahvusvaheliste kohtute lahendeid;

- 10.2.12. teenindab tehniliselt komisjone ning töö- ja ekspertgrupe, kes töötavad välja talituse valdkonda kuuluvaid õigusaktide eelnõusid;
- 10.2.13. osaleb õigusteaduse arendamisel ning teevad koostööd valdkondlike haridus- ja teadusasutustega;
- 10.2.14. kujundab seisukoha talituse vastutusvaldkonda kuuluvate Euroopa Liidu Kohtusse ja Euroopa Inimõiguste Kohtusse esitatud kohtuasjade kohta;
- 10.2.15. täidab muid õigusaktidest või kõrgemal seisvalt juhilt tulevaid ülesandeid.

XI. Rakendussäte

- 11.1. Käskkiri jõustub 1. jaanuaril 2025. aastal.

(allkirjastatud digitaalselt)

Liisa-Ly Pakosta
Justiits- ja digiminister